

E2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

PARTEA I

INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Măsura 312 «Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-intreprinderi»

Titlul proiectului

.....
.....

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare:

<input type="checkbox"/> F / <input type="checkbox"/> N	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Nr. măsura	Nr. cerere de proiecte	Nr. Regiune	Cod Județ	Nr. Ordine

Denumirea solicitantului :

.....

Statutul juridic

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția reprezentantului legal:

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA **NU**

Dacă da de câte ori?

O dată **De două ori**

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr.

Din data:

Nr.

Din data:

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare:

Nr. Din data

* Agenția de Plati pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de către expertul verificator că este necesar.

Solicitantul se afla in Registrul debitorilor/Registrul Evidențe Procese?

DA

NU

Daca DA, si solicitantul nu si-a achitat integral datoria fata de APDRP, inclusiv majorarile de intarziere / nu a finalizat definitiv litigiul, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare pana la achitarea integrala a datoriei fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere/ finalizarea litigiului cu APDRP, dupa caz.

Solicitantul se afla in evidenta rezilierilor contractelor FEADR din cauza nerespectarii clauzelor contractuale, din initiativa APDRP, aflata pe site-ul APDRP, iar de la rezilierea contractului a trecut mai putin de un an ?

DA

NU

Daca DA, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare pana la expirarea termenului de un an de la data rezilierii.

Solicitantul are un proiect nefinalizat in cadrul masurii 312?

DA

NU

Daca DA, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare pana la finalizarea proiectului anterior.

Verificat și Aprobă de: Director executiv GAL

Nume/Prenume Semnătura și ștampila DATA.....

Intocmit de: Expert GAL

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Reprezentant legal

Nume/PrenumeSemnătura..... DATA.....

PARTEA a II-a

VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

realizată de către expertul Serviciului Verificare Cereri de Finantare din cadrul Oficiului Județean de Plati pentru Dezvoltare Rurala și Pescuit

I / Verificarea cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul APDRP a Cererii de finanțare aferenta măsurii 312?

DA **sau** **NU**

2. **Dosarul Cererii de Finanțare** este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate și stampilate/semnate de către beneficiar?

DA **sau** **NU**

3. Este anexat **Opisul documentelor**, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA **sau** **NU**

4. Fiecare copie a unui document original care ramane în posesia solicitantului este "conform cu originalul"?

DA **sau** **NU**

5. **Cererea de Finanțare** este completata, semnata / stampilata de solicitant?

DA **sau** **NU**

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:

6. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare prin care se specifica dacă solicitantul a mai obtinut finanțari nerambursabile din FEADR și alte fonduri pentru același tip de activitate?

DA **sau** **NU**

7. Dacă solicitantul a obtinut asistența financiară nerambursabilă pentru același tip de activitate, este atasat Cererii de Finanțare:

- **Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii trei ani, pentru același tip de activitate?

DA **sau** **NU** **sau** **NU ESTE CAZUL**

8. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul proiectului ?

DA **sau** **NU**

9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA **sau** **NU**

10. Solicitantul a datat, semnat și stampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA **sau** **NU**

11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA **sau** **NU**

12. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii 312 prevăzuți în Cererea de finanțare sunt corect completați de către solicitant?

DA **sau** **NU**

III/ Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Dupa verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Denumirea documentului	Existenta documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
<p>1.Studiul de fezabilitate pentru proiecte care prevad lucrari de constructii si/sau montaj</p> <p>sau Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj (Aceste documente vor avea atașată Foia de capăt, însușită de elaborator prin semnătură și șampilă)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>2. Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara,,in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ. Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare sau Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au inregistrat venituri din exploatare.</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i> Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200) in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ; sau Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Documente pentru terenurile si cladirile pe/in care sunt/vor fi realizate investitiile : 3.1 Actul de proprietate asupra terenului Sau alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real principal al terenului: contract de inchiriere, de</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

<p>comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.</p> <p>si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, contractul de concesiune va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice:</p> <p>suprafata concesionata la zi- daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces;</p> <p>- situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze</p> <p>Si</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p>Pentru cladiri:</p> <p>Document care sa ateste dreptul de proprietate asupra cladirii,</p> <p>Sau</p> <p>alt document incheiat la notariat care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real principal asupra cladirii: contract de inchiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru cladirea in care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare, numai in cazul in care proiectul se refera la dotarea/achizitionarea de echipamente/utilaje, amenajarea cladirii in aceasta situatie fiind considerata cheltuiala neeligibila.</p> <p>si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p>Documentele de proprietate/folosinta se solicita si pentru spatiile de garare/terenurile pe care se gaseaza utilajele/echipamentele/masinile.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p>3.2 Extras de carte funciara</p> <p>Sau</p> <p>Document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p>4. Certificat de urbanism/ Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare,</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

conform modelului din Ghidul solicitantului.				
5. Clasarea notificarii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Decizia etapei de evaluare initiala				
sau				
Decizia etapei de incadrare,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
sau				
Acord de mediu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
sau				
Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de institutii financiar bancare):				
a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existentei unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
e) Scrisoare de confort angajanta (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 de zile . de la data emiterii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la				

banci de pe teritoriul Romaniei.				
6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7.1 Certificate de atestare fiscala , emise in conformitate cu art. 112 si 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedura Fiscala, republicata, de catre: a) Organul fiscal competent din subordinea Directiilor Generale ale Finantelor Publice, pentru obligatiile fiscale si sociale de plata catre bugetul general consolidat al statului; b) Autoritatile administratiei publice locale, in raza carora isi au sediul social si puncte de lucru (dupa caz), pentru obligatiile de plata catre bugetul local (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie sa ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7.1.1 Decizia de rambursare aprobata a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA si/sau alte documente aprobate pentru solutionarea cererilor de restituire,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Graficul de esalonare a datoriilor , in cazul in care aceasta esalonare a fost acordata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.1 Notificare , care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2 Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Sau				
Notificare privind constatarea conformitatii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

<p>proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica sau,</p> <p>Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p>9. Pentru unitatile care se modernizeaza si se supun autorizarii/avizarii conform legislatiei in vigoare:</p> <p>9.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare Si/sau</p> <p>9.2 Autorizatie sanitar- veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor /Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare si</p> <p>9.3 Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p>10. Actul constitutiv al societatii cooperative meșteșugărești/de consum</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>11.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifica faptul ca solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru in spatiul rural (daca este cazul) si ca nu se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile si completarile ulterioare și</p> <p>11.2.Declaratia pe propria raspundere ca isi va deschide punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, cand va indeplini conditiile, conform legislatiei in vigoare (pentru investitii noi daca este cazul). și</p> <p>11.3 Declarația privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform legii.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>12.1. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sau 12.2 Certificat de inregistrare in Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru același tip de activitate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Angajamentul <i>Persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.1 Copie dupa diploma de studii/ dovada detinerii de aptitudini manageriale/ marketing sau in acord cu activitatea propusa prin proiect (experienta/ cursuri de formare profesionala absolvite cel puțin la nivel de initiere, cursuri de calificare, (poate fi și o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor, actionar) certificat sau adeverinta prin care se dovedeste absolvirea unei institutii de invatamant, certificat de absolvire a unei forme de pregatire profesionala organizata in conditiile legii, in vigoare la data eliberarii acestuia, cartea de mestesugar , adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor , declaratie de notorietate cu privire la abilitatea de a desfasura activitatea pentru care se solicita finantarea eliberata de primarul localitatii respective (numai pentru PFA/Intreprindere familiala/Intreprindere individuala, doar pentru meseriile traditionale artisanale - pentru reprezentantul legal/beneficiar	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sau 15.2 Declaratie pe propria raspundere in care sa se mentioneze ca beneficiarul proiectului sau reprezentantul legal de proiect/o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<p>care sa certifice pozitia in societate- adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor, actionar- vor urma un curs de pregatire profesionala, pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului.</p>				
<p>16. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria <<firma in dificultate >> dupa caz , semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii. <i>Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>17. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis-.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>18. Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 0161 si 7731, Precontract care sa ateste prestarea serviciilor de mecanizare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III/ Concluzia verificării conformității

Cererea de Finantare este:

- CONFORMA
- NECONFORMA

Observatii.....
.....
.....
.....
.....

Aprobat,

Verificat și Aprobat de: Director executiv GAL

Nume/Prenume Semnătura și ștampila DATA.....

Intocmit de: Expert GAL

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Am luat la cunostinta.

Numele reprezentantului legal al proiectului.....

Semnătura si/sau ștampilaDATA...../...../201

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformitatii

Partea I – Informatii generale cu privire la solicitant si la proiect

Numarul de inregistrare al cererii de finantare

Se completeaza conform sectiunii ES2, punctul 3 „Inregistrarea” din procedura de evaluare selectare.

Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cadrul prezentei cereri de proiecte?

Se verifica conform sectiunii ES2, punctul 1, „Primirea cererii de finantare” din procedura de evaluare selectare.

Solicitantul se afla in Registrul debitorilor/Registrul Evidențe Procese?

Expertul verifică dacă solicitantul se află în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR accesând linkul [\\alpaca\Debite](#) pentru debite sau in Registrul Evidențe Procese accesand accesând locatia [\\fileserver\DirectiaJuridica](#) Litigii și debite pentru litigii. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul verifica dacă debitul a fost achitat. Dacă solicitantul mai are debite fata de APDRP, expertul va opri verificarea conformitatii la acest stadiu si va completa caseta NU prevazuta pentru acesta verificare la PARTEA I "INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT SI LA PROIECT", iar cererea nu va fi acceptată pentru verificare pana la achitarea integrala a datoriei fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere. Dacă solicitantul este înscris în Registrul Evidențe Procese, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta NU prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT SI LA PROIECT din fișa de verificare a conformității E2.1.

Expertul va printa pagina privind debitul solicitantului din Registrul Debitorilor cuprinzand coloanele: debitor, cod contract de finantare, valoare debite de recuperat si valoare penalitati de recuperat/pagina privind situația solicitantului din Registrul Evidențe Procese, care va fi anexată Fișei de verificare a conformității E2.1. In acest caz, cererea nu este acceptata pentru finantare. Solicitantul poate depune Cererea de finanțare după achitarea integrala a datoriei fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere, solutionarea definitiva a litigiului cu APDRP, dupa caz..

Solicitantul se afla in evidenta rezilierilor contractelor FEADR, pentru nerespectarea obligatiilor contractuale, din initiativa APDRP, aflata pe site-ul APDRP iar rezilierea are o vechime mai mica de un an?

Expertul verifica daca solicitantul se afla in evidenta rezilierilor contractelor FEADR din cauza nerespectarii clauzelor contractuale, din initiativa APDRP aflata pe site-ul APDRP si daca rezilierea are o vechime mai mica de un an, in acest caz expertul va opri verificarea la acest stadiu si va completa caseta prevazuta pentru aceasta verificare in PARTEA I- INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT SI LA PROIECT din fisa de verificare a conformitatii E 2.1

Solicitantul are un proiect nefinalizat in cadrul masurii 312?

Expertul va verifica in baza de date FEADR daca solicitantul a mai depus un proiect

in cadrul aceleesi masuri. Daca DA, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare.

Partea a II a – Verificarea concordantei documentelor prezentate

I / Verificarea cererii de finantare

1. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul APDRP a cererii de finantare aferenta masurii 312?

Se verifica pe site-ul APDRP daca solicitantul a utilizat ultima varianta a cererii de finantare aferenta masurii 312.

Daca a utilizat varianta anterioara (nu cea existenta pe site-ul Agentiei), cererea de finantare este declarata neconforma.

2. Dosarul cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate/semnate de catre beneficiar?

Se verifica daca Dosarul cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate/semnate de catre beneficiar.

Se verifica, prin sondaj, daca paginile din exemplarul "COPIE" al dosarului cererii de finantare corespund cu paginile din exemplarul "ORIGINAL". Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica "Observatii" iar cererea de finantare este declarata neconforma.

3. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag. 0, iar referintele din cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finantare?

Se verifica existenta Opisului documentelor, paginația acestuia, se verifica prin sondaj daca referintele din cererea de finantare (CF) corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finantare. Daca referintele din CF nu corespund, se trece la rubrica "Observatii", iar solicitantul este rugat sa faca modificarile care se impun, însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

4. Fiecare copie a unui document original care ramane in posesia solicitantului este "conform cu originalul"?

La acest punct expertul verifica concordanta copiei cu originalul, face mentiunea "conform cu originalul", semneaza si dateaza pe documentul COPIE, bifeaza in coloana "Concordanta copie cu original" dupa verificarea documentelor atasate cererii de finantare.

Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica "Observatii".

5. Cererea de finantare este completata, semnata / stampilata de solicitant? Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:

5.1 Se verifica daca cererea de finantare este completata de solicitant astfel:

A /PREZENTARE GENERALĂ

A1. Masura: se verifica ca este bifata masura 312 pentru care solicita finantare nerambursabila.

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate 7, 10,11, 12, dupa caz.

A3. Titlul proiectului: trebuie să fie identic cu cel menționat în documentul 1.

A4. Descrierea succintă a proiectului: trebuie verificat dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: trebuie verificat că sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele 1, si dupa caz, 3, 4, 11.

A6. Date despre tipul de proiect:

A 6.1- trebuie verificat daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind categoria proiectului –cu constructii si/sau montaj sau fara constructii montaj. Expertul verifica daca proiectele fara lucrari de constructii montaj au prevazute cheltuieli la cap./ subcap.1.2,1.3, 2 ,4.1, 4.2, 4.3 si 5.1.1 din Devizul general/Bugetul indicativ. Daca nu sunt prevazute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, inseamna ca proiectul este fara lucrari de constructii montaj, iar solicitantul a bifat in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A 6.1. In caz contrar proiectul este cu constructii montaj, solicitantul bifand in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A 6.1. Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

A 6.2 – trebuie verificat daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind tipul proiectului de modernizare si/sau extindere cladiri in scop productiv sau investitie noua.

Pentru solicitantii cabinet medical veterinar individual/ cabinet medical individual nu se accepta decat proiecte vizand modernizarea.

Expertul verifica corectitudinea raspunsului din titlul proiectului (A3) si descrierea proiectului (A4). Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

A 6.3 – trebuie verificat daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare aferenta tipului de beneficiar (beneficiar privat). Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica "Observatii".

B/INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul

Data de înființare a organizației: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documentul 10,11,12.1,12.2

Cod Unic de Inregistrare/CNP/ Certificat de inregistrare fiscala: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 11.1,12.1,12.2 (data înregistrării numărului de ordine în registrul comerțului)

Statutul juridic al solicitantului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 10,11.1,12.1.12.2

Codul CAEN al activității finanțate prin proiect: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în doc 11.1. sau 14 pentru persoane fizice (conform Anexei 4.5.care prevede și codul CAEN cu care se va autoriza).

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:

există două situații:

1. solicitantul **este înregistrat** la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare și va trece numărul codului RO existent la pct. 4, tăind cu o linie oblică „atribuit”,

2.solicitantul **nu este înregistrat** la APIA. În acest caz expertul verifică completarea formularului de înscriere în Registrul unic de identificare din cererea de finanțare (în funcție de informațiile completate de beneficiar în câmpurile din cererea de finanțare) și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de identificare (cod RO). Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare trebuie semnat de solicitant. Expertul va înscrie codul unic de identificare RO atribuit la pct. 4, tăind cu o linie oblică „existent”.

B1.2 Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Resedința din România: trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare (documentele 11.1,12.1,12.2)

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția lui în cadrul organizației, și specimenul de semnătură al acestuia.

Se solicită buletinul/cartea de identitate a reprezentantului legal și se verifică informația. (doc11.1)

Numai pentru depunerea cererii de finanțare se accepta procura notarială dată de reprezentantul legal.

În acest caz se verifică dacă datele din procura concorda cu informația specificată la B1.3, precum și cu informațiile din buletinul/cartea de identitate a depunătorului cererii de finanțare.

B2 Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Se verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal bifate in cererea de finantare.

B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Trebuie verificat dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal bifate in cererea de finantare.

B.3 Informatii privind contul bancar pentru proiectul FEADR

B.3.1 Denumirea bancii

B 3.2 Adresa bancii

B 3.3 Codul IBAN

B 3.4 Titularul contului bancar

Trebuie verificat dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1 precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentul 6.2. Contul bancar să fie în LEI.

5.2 Se verifica daca **cererea de finantare** este semnata si stampilata de solicitant. In cazul in care cererea de finantare nu este completata sau semnata/stampilata de solicitant, expertul bifeaza casuta NU, specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este neconforma.

6. Solicitantul a bifat/completat partea C din cererea de finantare prin care se specifica daca solicitantul a mai obtinut finantari nerambursabile pentru acelasi tip de activitate?

Se verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare **NU** in cererea de finantare sau a completat **DA** și în coloanele corespunzatoare toate informatiile cerute in cererea de finantare (numarul de proiecte, denumirea programului si titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil in euro). Functie de acestea, expertul va bifa casuta corespunzatoare DA sau NU. Daca solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finantare este neconforma.

7. Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila pentru acelasi tip deactivitate, **Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip deinvestitie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), întocmit de solicitant), pentru solicitantii care au mai beneficiat de programe de finantare nerambursabila este atasat cererii de finantare?**

Daca raspunsul la punctul 6 a fost DA, se verifica daca solicitantul a atasat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (rezumat) intocmit de solicitant, in cazul in care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru acelasi tip deactivitate.

In caz contrar, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este neconforma.

In cazul in care solicitantul nu a obtinut asistenta financiara nerambursabila din alte fonduri, expertul bifeaza casuta NU ESTE CAZUL.

8. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii si cele impuse de tipul proiectului?

Se verifica daca casutele sunt bifate si daca este trecut numarul paginii in coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din cererea de finantare la care se afla documentul respectiv. Daca unul din documentele obligatorii nu este atasat cererii de finantare, se specifica la rubrica Observatii lipsa acestuia, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

9. Solicitantul a bifat punctele corespunzatoare proiectului din Declaratia pe propria raspundere a solicitantului?

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconformă.

10. Solicitantul a datat, semnat si stampilat Declaratia pe propria raspundere?

Se verifica existenta datei, semnaturii si a stampilei solicitantului (nu este obligatorie stampila solicitantului pentru persoanele fizice). Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Se verifica daca este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzatoare cheltuielilor eligibile si neeligibile si ca operatiunile previzionate sunt mentionate in coloanele prevazute in acest scop
Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

12. Indicatorii de monitorizare, specifici masurii respective, prevazuti in cererea de finantare sunt corect completati de catre solicitant?

Se verifica daca indicatorii de monitorizare specifici masurii pentru care solicita finantare prin programul PNDR sunt completati de catre solicitant conform regulilor de completare menționate în formular;

Daca indicatorii de monitorizare nu sunt completați, expertul bifeaza casuta " Nu" și proiectul este declarat neconform.

Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completați corespunzător, expertul inscrie acest lucru la rubrica "Observatii" solicitand reprezentantului legal sa corecteze indicatorii si sa semneze in dreptul modificarilor facute. În caz contrar, cererea de finantare este declarata neconformă.

II/ Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>1.Studiul de fezabilitate pentru proiecte care prevad lucrari de constructii si/sau montaj</p> <p>sau Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj Aceste documente vor avea atașată Foaia de capăt, însușită de elaborator prin semnătură și șampilă)</p>	<p>Controlul conformității consta în verificarea prezenței memoriului justificativ (pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj si/sau modernizari de constructii si/sau montaj / studiului de fezabilitate (pentru proiecte care prevad lucrari de constructii si/sau montaj si/sau modernizari de constructii si/sau montaj), si daca respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului.</p> <p>De asemenea, expertul va verifica:</p> <p>In cazul in care solicitantul realizeaza in regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investitia FEADR, cheltuielile cu realizarea constructiei vor fi trecute in coloana „neeligibile”, va prezenta certificatul de urbanism si va intocmi studiu de fezabilitate.</p> <p>In cazul in care investitia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus in oferta utilajului sau se realizeaza in regie proprie (caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile”)></p> <ul style="list-style-type: none">- codul CAEN al firmei de consultanta trebuie mentionat in Studiul de fezabilitate, pct. 1.2 a In cazul in care cheltuielile de consultanta nu sunt specificate in categoria cheltuielilor eligibile, nu este necesar mentionarea codului CAEN.- devizul general si devizele pe obiect trebuie sa fie semnate de persoana care le-a intocmit si sa poarte stampila elaboratorului documentatiei.-existenta „foii de capat”, care contine semnaturile colectivului format din specialisti condus de un sef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei si stampila elaboratorului.- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare si engineering si capitolul 5 – organizare de santier prin devize care sa justifice in detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmarite in etapa de achizitii si

	<p>autorizare plati.</p> <p>- partile desenate din cadrul sectiunii B (planuri de amplasare in zona, planul general, relevee, sectiuni etc.), sa fie semnate, stampilate de catre elaborator in cartusul indicator.</p>
--	---

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>2.. Situațiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ.</p> <p>Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare .</p> <p>sau</p> <p>Situatiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit si pierderi formularul 20 si formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i></p> <p>Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ;</p> <p>sau</p> <p>Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara. in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>	<p>Controlul conformității consta în verificarea prezenței Bilantului (situatiei financiare anuale, formularele 10, 20, 30, 40) anului precedent depunerii proiectului. Se verifica daca acestea sunt inregistrate la administratia financiara..</p> <p>Daca aceste documente exista, se bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>In cazul unui solicitant infiintat in anul depunerii proiectului, care nu a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului inregistrat la Administratia Financiara, solicitantul nu va depune nici un document in acest sens. In acest caz, expertul bifeaza casuta corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”.</p> <p>Pentru PFA, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale se verifica existenta Declaratiei speciale privind veniturile realizate / Declaratiei anuale de venit si daca acestea sunt inregistrate la Administratia Financiara.</p> <p>Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>In cazul in care solicitantul a fost infiintat in ultimii 3 ani, anteriori depunerii cererii de finantare, expertul verifica existenta Declaratiei de inactivitate inregistrata/e la Administratia Financiara sau situatiilor financiare prin care dovedesc ca nu au inregistrat venituri din exploatare si bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand</p>

	<p>casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>Se va verifica prezenta situatiilor financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare (pentru verificarea incadrarii in categoria firmelor in dificultate).</p> <p>Persoanele fizice (neinregistrate ca agenti economici) care se angajeaza ca pana la data semnarii contractului de finantare sa se autorizeze cu un statut minim de persoana fizica autorizata si sa functioneze ca microintreprindere nu vor depune bilant sau Declaratia speciala privind veniturile realizate (formularul 200) .</p> <p>In acest caz, expertul bifeaza casuta corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”, dupa verificarea conformității documentului 18.</p>
--	---

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>3. Documente pentru terenurile si cladirile pe/in care sunt/vor fi realizate investitiile:</p> <p>3.1 Actul de proprietate asupra terenului,</p> <p>sau alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real principal al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.</p> <p>si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, contractul de concesiune va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice: suprafata concesiunata la zi- daca pentru suprafata concesiunata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa</p>	<p>De verificat prezenta obligatorie a cel putin unul din aceste documente, functie de tipul investitiei</p> <p>Pentru cladirile si terenurile pe care sunt/vor fi amplasate investitiile se verifica prezenta actului de proprietate/folosinta, asupra acestora</p> <p>sau</p> <p>alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.</p> <p>si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru suprafata concesiunata/cladire exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces.</p> <p>Se verifica extrasul de carte funciara. In cazul in care solicitantul nu a prezentat extrasul de carte funciara, expertul verifica daca s-a prezentat documentul care sa</p>

<p>acestui proces;</p> <p>- situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze</p> <p>si</p> <p>Pentru cladiri:</p> <p>Document care sa ateste dreptul de proprietate asupra cladirii</p> <p>Sau</p> <p>alt document incheiat la notariat care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real principal asupra cladirii: contract de inchiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru cladirea in care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare, numai in cazul in care proiectul se refera la dotarea/achizitionarea de echipamente/utilaje, amenajarea cladirii in aceasta situatie fiind considerata cheltuiala neeligibila.</p> <p>si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesiunata exista solicitari privind retrocedarea.</p> <p>Documentele de proprietate/folosinta se solicita si pentru spatiile de garare/terenurile pe care se gareaza utilajele/echipamentele/masinile.</p> <p>3.2 Extras de carte funciara</p> <p>Sau</p> <p>Document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru.</p>	<p>certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru, caz in care solicitantul a prezentat documentele care certifica constituirea sau transmiterea dreptului respectiv in forma autentica notariala.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>
--	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>4. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din ghidul solicitantului.</p>	<p>De verificat prezența acestui document dacă investiția prevede construcții sau modernizări de construcții. Se verifică faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> <p>În cazul în care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferită de solicitant, se verifică existența actului de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din certificatul de urbanism și a copiei adresei de înștiințare, înregistrată la organul emitent, întocmit conform modelului „Adresa de înștiințare” din ghidul solicitantului.</p> <p>Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>5. Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială sau Decizia etapei de încadrare sau Acord de mediu sau Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p>	<p>Se verifică prezența obligatorie a unuia din cele cinci documente emise și însușite de autoritatea competentă pentru protecția mediului și dacă acesta a fost eliberat pentru proiectul și solicitantul respectiv. Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>6.1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar bancare a). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data</p>	<p>Se verifică prezența obligatorie a acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila băncii care le-a eliberat, iar pe de altă parte că acestea au fost emise cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii formularului de cerere de finanțare (data de înregistrare dovedind acest lucru) pentru punctele a), b) și d) (pentru extrasul liniei de credit), cu cel mult trei luni față de data închiderii licitației de proiecte pentru punctul c), un an față de</p>

<p>închiderii licitației de proiecte:</p> <p>b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;</p> <p>c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;</p> <p>e) Scrisoare de confort angajanta (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile de la data emiterii. Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la banci de pe teritoriul României.</p> <p>6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP)</p>	<p>data lansării licitației de proiecte pentru cofinanțare prin linie de credit pentru punctul d) și ca scrisoarea de confort angajanta are o valabilitate de cel puțin 120 zile. Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la banci de pe teritoriul României.</p> <p>6.2 Se verifica existenta documentelor de la banca si daca acestea sunt pe numele solicitantului. Se solicita originalul documentelor si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”</p>
<p>7.1 Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:</p> <p>a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz),</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentele sunt completate, semnate, poartă stampila administrației care le-a eliberat și sunt valabile în momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>De verificat prezenta obligatorie a doc. 7.1 a) și b), 7.1.1 și 7.2.</p> <p>Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor de la secțiunea A. și, dacă nu este 0, se va verifica existența:</p>

<p>pentru obligațiile de plată către bugetul local. (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)</p> <p>Aceste certificate trebuie să ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.</p> <p>7.1.1 Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire,</p> <p>7.2 Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care aceasta eșalonare a fost acordată.</p>	<p>-Deciziei de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală pentru compensarea obligațiilor fiscale de la secțiunea A”.</p> <p>Confirmarea vizată de către Administrația financiară, ca respectă graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (data de înregistrare dovedind acest lucru).</p>
--	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>8.1. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteană, respectiv a municipiului Bucuresti, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor</p> <p>8.2 Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica</p> <p>sau</p> <p>Notificare privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica</p> <p>sau,</p> <p>Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena.</p>	<p>De verificat prezența obligatorie a acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, ca aceste avize sunt completate, semnate si poarta stampila administratiei care l-a eliberat .</p> <p>De asemenea se verifica daca acestea au fost eliberate pentru proiectul si solicitantul respectiv.</p> <p>Se solicita originalul documentelor si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana "Concordanta copie cu originalul"</p> <p>La documentul 8.1. verificarea se face numai pentru tipurile de activitati care fac obiectul avizarii, conform urmatoarelor coduri</p> <p>CAEN: 0162,1107,1511,1512, 2052, 3530, 7500 (numai pentru activitățile veterinare care se supun procedurii de înregistrare / autorizare sanitar –veterinară conform Ordinului nr. 16/2010 : adăpost pentru câini fără stăpân ; canisă ; pensiune pentru animale de companie.)</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>9.Pentru unitatile care se modernizeaza si se supun autorizarii/avizarii conform legislatiei in vigoare:</p> <p>9.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare</p> <p>Si/sau</p> <p>9.2 Autorizatie sanitar- veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor /Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea că acest/aceste document(e) este/sunt completat(e), semnat(e) și poartă ștampila institutiei care l-a/le-a eliberat si ca este/sunt valabil(e) la momentul depunerii cererii de finantare, (sa fie emise/vizate cu cel mult un an inaintea datei depunerii cererii de finantare) si daca acestea sunt emise de autoritatile implicate in numele solicitantului.</p> <p>Pentru unitățile în care se desfășoară activități de asistență medical – veterinară (cabinet medical – veterinar, clinici medical – veterinare, spitale clinice veterinare) nu se va solicita acest document 9.2 (conform prevederilor art. 1(2) din Norma sanitar</p>

depunerii cererii de finantare. si 9.3 Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.	veterinară aprobată prin Ordinul 16/2010).” Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul»
---	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
10. Actul constitutiv al societatii cooperative meșteșugărești/ de consum	De verificat prezența acestui document care trebuie sa fie semnat de toți membrii societatii cooperative. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
11.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifica faptul ca solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru in spatiul rural (daca este cazul) si ca nu se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile si completarile ulterioare și 11.2. Declaratia pe propria raspundere ca isi va deschide punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, cand va indeplini conditiile, conform legislatiei in vigoare (pentru investitii noi dacă este cazul). și 11.3 Declarația privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform legii.	De verificat prezența obligatorie a Certificatului constatator si ca este eliberat in numele solicitantului, semnat, stampilat de catre autoritatea emitenta; emis cu cel mult o luna inainte de depunerea cererii de finantare. Pentru investițiile care vizează activități care se desfășoară în cadrul codurilor CAEN 0161 /7731, este obligatoriu ca solicitantul să dețină acest cod ca si CAEN principal Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. De verificat dacă este deschis punct de lucru unde se va amplasa investiția.. Se verifica Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului, daca este datata, semnata si stampilata de solicitant. De verificat prezența acestei declaratii, in cazul unei investitii noi, sau când nu este inregistrat in doc. 11.2. punctul de lucru unde se va amplasa investiția. De verificat dacă declarația este completată, semnată de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>12.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare</p> <p>Sau</p> <p>12.2 Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare</p>	<p>De verificat prezența obligatorie a acestui document în lipsa Angajamentului persoanei fizice prin care se obligă să se autorizeze (documentul 14.). Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentul este completat, semnat, poartă ștampila autorității emitente.</p> <p>Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuța corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”</p> <p>În cazul solicitanților Cabinete medicale individuale, se verifică prezența obligatorie a doc.12.2.</p> <p>Controlul conformității constă în verificarea ca documentul eliberat în copie este emis pe numele solicitantului, și ca este completat, semnat, poartă ștampila autorității emitente</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>13.Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru același tip de activitate.</p>	<p>În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă, se verifică prezența Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă .</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>14. Angajamentul persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>	<p>În cazul în care solicitantul este persoana fizică se verifică existența obligatorie a documentului în original, dacă aceasta este semnată și datată de solicitant.</p> <p>Angajamentul se atașează cererii de finanțare și va cuprinde precizarea că se va înregistra în spațiul rural și că în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, solicitantul va prezenta documentul/documentele care certifică dreptul de funcționare ca cel puțin persoană fizică autorizată conform OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile</p>

	<p>familiale, modificata si completata, la Autoritatea Contractantă.</p> <p>În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanțare nu se va încheia.</p>
--	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>15.1 Copie dupa diploma de studii/ dovada detinerii de aptitudini manageriale/ marketing sau in acord cu activitatea propusa prin proiect (experienta/ cursuri de formare profesionala absolvite cel putin la nivel de initiere, cursuri de calificare, (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor, actionar, certificat sau adeverinta prin care se dovedeste absolvirea unei institutii de invatamant, certificat de absolvire a unei forme de pregatire profesionala organizata in conditiile legii, in vigoare la data eliberarii acestuia, cartea de mestesugar, adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor, declaratie de notorietate cu privire la abilitatea de a desfasura activitatea pentru care se solicita finantarea eliberata de primarul localitatii respective (numai pentru PFA/Intreprindere familiala/Intreprindere individuala, doar pentru meseriile traditionale artisanale - pentru reprezentantul legal/beneficiar</p> <p>Sau</p> <p>15.2 Declaratie pe propria raspundere in care sa se mentioneze ca beneficiarul proiectului sau reprezentantul legal de proiect/o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate- adeverinta</p>	<p>De verificat prezența obligatorie a unuia din aceste documente.</p> <p>Controlul conformitatii va consta in verificarea daca documentul (diploma de studii/ dovada detinerii de aptitudini manageriale/marketing) este emis pe numele reprezentantului legal/beneficiarului/ unei persoane din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor, actionar) de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, Ministerul Muncii sau Centrul National de Formare Profesionala a Adultilor), sau institutii acreditate de catre acestea.</p> <p>Se verifica daca certificatul de formare profesionala/ cursul de calificare /declarația de notorietate este in domeniul pentru care solicita finantarea, este emis pe numele reprezentantului legal si este recunoscut de autoritatile competente.</p> <p>In cazul in care prezinta Declaratie pe propria raspundere, se verifica daca aceasta este datata, semnata si stampilata de beneficiar/reprezentantul legal al micro-intreprinderii (nu este obligatorie stampilarea acesteia).</p> <p>In cazul prezenței doc. 15.1 se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana « Concordanta copie cu originalul »</p>

care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor, actionar) vor urma un curs de pregatire profesionala, pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului.	
---	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>16. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria << firma in dificultate >>dupa caz, semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii.</p> <p>Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor,intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali.</p>	<p>Se verifica daca declaratia este completata conform Anexei 4.2 daca este semnata si stampilata de persoana autorizata sa reprezinte legal microîntreprinderea, conform Legii 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>17. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis</p>	<p>Se verifica existenta declaratiei in original (anexa 4.3), daca aceasta este semnata, stampilata de beneficiar/reprezentantul legal al microîntreprinderii.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>18. Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 0161 si 7731, Precontract care sa ateste prestarea serviciilor de mecanizare</p>	<p>Controlul conformitatii va consta in verificarea daca precontractul este incheiat intre solicitant si o terta persoana si daca este datat si semnat de ambele parti. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Seful de serviciu care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa (de exemplu, în casuta „Da”, iar verificatorul sau a înscris bifa sa în casuta „Nu”) constatarea finala va fi cea a sefului de serviciu.

Partea a III-a – Concluzia verificării conformității

Dacă toate punctele de verificare din Partea a II-a sunt bifate cu DA sau NU ESTE CAZUL, atunci cererea de finanțare este declarată CONFORMĂ. Dacă cel puțin unul din puncte este bifat NU, cererea de finanțare este declarată NECONFORMĂ.